**Διαδικασία κατάρτισης συμβάσεων προσωπικού**

**Α. Διαδικασία δημοσιοποίησης - προκήρυξης (**[**https://www.iesl.forth.gr/sites/default/files/Diadikasia\_Prokiriksis\_Theseon.pdf**](https://www.iesl.forth.gr/sites/default/files/Diadikasia_Prokiriksis_Theseon.pdf)**)**

**ΣΕ ΟΛΑ ΤΑ ΕΡΓΑ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗΣ (διάρκεια 10 μέρες (minumun) + 5 ημερολογιακές για ενστάσεις)**

***Εξαιρέσεις***

1. *ΑΝ ΑΦΟΡΑ ΟΝΟΜΑΤΙΣΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ*
2. *ΣΤΑ ΠΔΕ (matching funds) ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΘΕΊ ΣΤΟ ΠΑΡΕΛΘΟΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΕ ΑΛΛΟ ΕΡΓΟ*
3. *Αν ο οδηγός του έργου επιτρέπει κάποιου άλλου είδους αξιολόγηση προσωπικού*
4. *Στα παραγωγικά έργα (συμβόλαια με εταιρίες κλπ****)***

**Β. Προτάσεις από επιστημονικά υπευθύνους για ανανέωση συμβάσεων ή για νέες συμβάσεις**

* Οι προτάσεις υποβάλλονται με την συμπλήρωση της φόρμας «contract form» εντός του χρονοδιαγράμματος που δίνεται από το ινστιτούτο κάθε μήνα (επισύναψη)
* Οι προτάσεις που υποβάλλονται προς το Δ.Σ. του τρέχοντος μηνός πρέπει να έχουν έναρξη από την πρώτη του επόμενου μηνός (το νωρίτερο).
* Για **νέο προσωπικό ή αλλαγή τύπου σύμβασης** είναι απαραίτητη η φόρμα forth employment form - υπεύθυνη δήλωση.(επισύναψη)

*Διευκρινήσεις*

1. Η πρόταση «contract form» είναι απαραίτητη ακόμα και αν έχει προηγηθεί προκήρυξη. Δεν είναι αυτονόητη η έναρξη, το κόστος, ο τύπος σύμβασης επιπλέον είναι απαραίτητη η περιγραφή αντικειμένου – για κρατικά προγράμματα πρέπει να αναφέρονται οπωσδήποτε και Ενότητες Εργασίας (WP).
2. Aναθέσεις έργου μελών ΔΕΠ
   1. Μπορεί να αφορά πάνω από ένα έργο αλλά η διάρκεια πρέπει να είναι η ίδια για όλα τα έργα.
3. Πρόσθετες Αμοιβές (επιμίσθια)
   1. Μπορεί να αφορά πάνω από ένα έργο αλλά η διάρκεια πρέπει να είναι η ίδια για όλα τα έργα.
   2. Για **έκτακτο προσωπικό (ΣΕΟΧ)** η πρόσθετη αμοιβή δεν επιτρέπεται να έχει διάρκεια μεγαλύτερη από την κύρια σύμβαση.

*(Τα (2) και (3) προϋποθέτουν πρότερη επικοινωνία του Επ. Υπεύθυνου με τον εργαζόμενο που έχει γνώση των προγραμμάτων από τα οποία ήδη πληρώνεται ώστε να συντονιστούν και να υποβάλλεται από τους εμπλεκόμενους Επ. Υπ. προτάσεις επιμισθίων με κοινή έναρξή και λήξη.)*

1. Τα επιμίσθια έχουν όρια και περιορισμούς αναλόγως του τύπου επιμισθίου. Υπάρχει απόσπασμα πρακτικού του Δ.Σ. για ΕΕΤΠ και μεταδιδάκτορες (επισύναψη)
2. Οι αμοιβές σε συγκεκριμένες συμβάσεις εργασίας Ορισμένου χρόνου[[1]](#footnote-1) ορίζονται βάσει του ενιαίου μισθολογίου (το πεδίο της αμοιβής δεν χρειάζεται να συμπληρωθεί από τον Επ. Υπευθύνο)

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1:**

**Ενημέρωση των Επ. Υπευθύνων έργων επί των στοιχείων συμβάσεων εργαζομένων που εντάσσονται στα έργα:**

* Κάθε μήνα αποστέλλεται e-mail με το report των προγραμμάτων που περιλαμβάνει

Α. συνολικό πίνακα “προϋπολογισμού – πραγματικών - υπολοίπων”, και

Β. ετήσιο πίνακα «προϋπολογισμού – δεσμεύσεων- υπολοίπων» και

Γ. λίστα συμβάσεων προσωπικού που εντάσσονται στο έργο:

1. 1η λίστα: συμβάσεις όπως καταρτίζονται και
2. 2 η λίστα: επιμερισμένες σε επίπεδο ετήσιας δέσμευσης ποσών

* Κάθε μήνα 10 – 15 μέρες πριν το ΔΣ αποστέλλεται λίστα με όσες συμβάσεις λήγουνστο τέλος του ίδιου μήνα ως υπενθύμιση όπου ορίζεται το χρονοδιάγραμμα deadline υποβολής νέων προτάσεων ή ανανεώσεων.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ 2:**

Οι τύποι των προτάσεων προσωπικού είναι:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **κατηγορία συμβ.** | **κωδ. SAP** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΉ ΣΑΠ** |
| **Συμβάσεις εργασίας  ορισμένου χρόνου** | **4** | **Πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ** |
| **5** | **Πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ-MARIE CURIE** |
| **35** | **Πρόσλ.προσ.σύμβ.εργ.Ο.Χ-ΜΕΤΑΔ.ΣΥΝΕΡΓ. ΧΡΗΜ. ΑΠΟΚΛΕΙΣΤ.ΔΙΕΘΝ. Ή ΙΔ.ΠΟΡ.** |
| **37** | **Πρόσληψη προσ. με σύμβ. εργ. Ο.Χ.-ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤ. ΣΥΝΕΡΓ. ΕΘΝΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜ.** |
| *16* | *Σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου επισκέπτη ερευνητή (ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ)* |
| *17* | *Σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου επισκέπτη ερευνητή (ΕΣΠΑ, ΕΛΙΔΕΚ)* |
| **ΜΕΛΗ ΔΕΠ- ΕΠ** | **6** | **Ανάθεση έργου σε ΜΕΛΟΣ ΔΕΠ** |
| **14** | **Ανάθεση έργου σε ΜΕΛΟΣ ΔΕΠ (ΜΗΔΕΝ κόστους)** |
| **15** | **Ανάθεση έργου σε ΕΔΙΠ ΕΤΕΠ ΕΕΠ** |
| **μισθώσεις έργου** | **7** | **Μίσθωση έργου** |
| **Υποτροφίες  μεταπτυχιακών** | **9** | **Χορήγηση υποτροφίας σε ΕΡΕΥΝΗΤΗ-ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΦΟΙΤΗΤΗ ΑΕΙ (Β' ΦΑΣΗ)** |
| **επιμίσθια -  πρόσθετες αμοιβές** | **22** | **Χορήγηση ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ Ερευνητών/τριών-ΕΛΕ, Α' και Β'** |
| **23** | **Χορήγηση ΕΠΙΜΙΣΘΙΟΥ /Ερευνητών-ΕΛΕ, Γ' και Δ'** |
| **24** | **Χορήγηση ΕΠΙΜΙΣΘΙΟΥ Δ/Τ προσωπικού** |
| **32** | **Χορήγηση αμοιβής ΕΣΠΑ /Ερευνητών-ΕΛΕ, Α' και Β'** |
| **42** | **Χορήγηση αμοιβής ΕΣΠΑ ΤΑΑ ΕΛΙΔΕΚ μεταδιδακτόρων** |
| **43** | **Χορήγηση προσθετης αμοιβής μεταδιδακτόρων** |
| **45** | **Χορήγηση πρόσθετης αμοιβής ΕΕΤΠ προσωπ. σε Ευρ. Προγράμματα** |
| **46** | **Χορήγηση πρόσθετης αμοιβής ΕΕΤΠ προσωπ. σε Εθν. Προγράμματα** |
| not for PI's to propose | 1 | Πρόσληψη ΤΑΚΤΙΚΟΥ προσωπικού / ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ και ΕΛΕ, Α' και Β' βαθμίδας |
| not for PI's to propose | 2 | Πρόσληψη ΤΑΚΤΙΚΟΥ προσωπικού / ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ και ΕΛΕ, Γ' και Δ' βαθμίδας |
| not for PI's to propose | 3 | Πρόσληψη ΤΑΚΤΙΚΟΥ προσωπικού ΕΚΤΟΣ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ και ΕΛΕ |
| not for PI's to propose | 20 | Χορήγηση αμοιβής ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑΣ /Ερευνητών-ΕΛΕ, Α' και Β' |
| not for PI's to propose | 21 | Χορήγηση αμοιβής ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑΣ /Ερευνητών-ΕΛΕ, Γ' και Δ' |
| not for PI's to propose | 25 | Χορήγηση αμοιβής ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑΣ Δ/Τ προσωπικού |
| not for PI's to propose | 30 | Προαγωγή ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ και ΕΛΕ, Β', Γ' και Δ' βαθμίδας |
| not for PI's to propose | 31 | Ανανέωση ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ και ΕΛΕ, Γ' και Δ' βαθμίδας |

1. Πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (τεχνικό διοικητικό προσωπικό), Πρόσληψη προσ. με σύμβ. εργ. Ο.Χ.-ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤ. ΣΥΝΕΡΓ. ΕΘΝΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜ. (μεταδιδάκτορες) [↑](#footnote-ref-1)