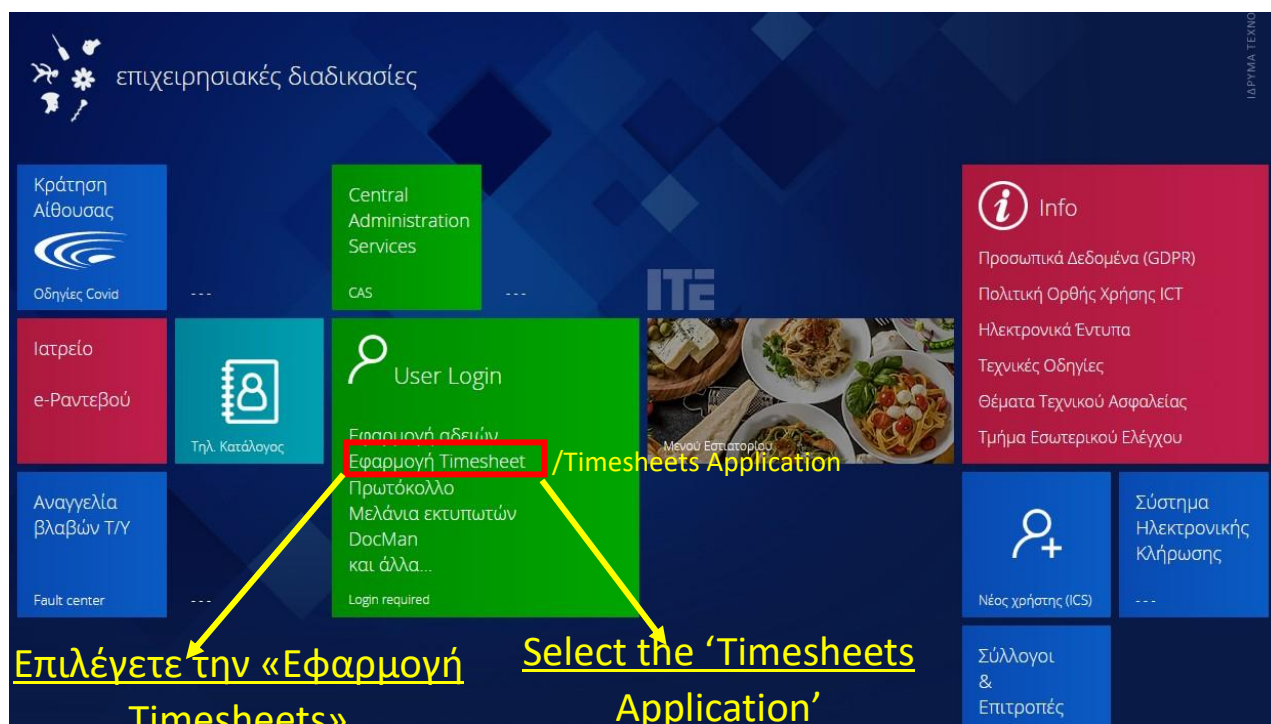


ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ TIME SHEET ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ «ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ» REA ΤΟΥ Ι.Τ.Ε.

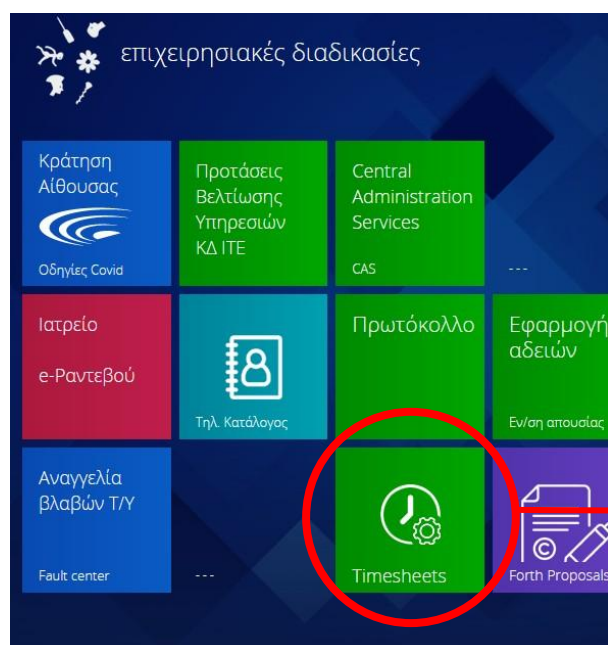
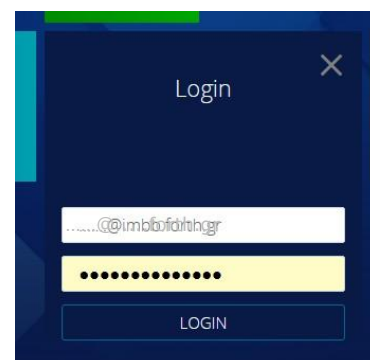
GUIDELINES FOR COMPLETING THE TIME SHEET IN FORTH'S REA 'OPERATIONAL PROCEDURES' SYSTEM

Ανοίγεται browser και μπαίνετε στο rea.forth.gr
Open your web browser and navigate to rea.forth.gr



Ανοίγει η οθόνη για την είσοδό σας όπου **πρέπει να βάλετε τα credentials (username & password)** του Ιδρυματικού σας email account και να πατήσετε «LOGIN»

The login screen opens, where **you must enter the credentials (username and password)** of your institutional email account and click 'LOGIN'



Επιλογή «Timesheets»
Select «Timesheets»

Εφαρμογή Timesheet/Timesheets Application

ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ - Ινστιτούτο
FOUNDATION FOR RESEARCH AND TECHNOLOGY – Institute

ΑΡΧΙΚΗ
HOME

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ▾
PROJECTS

TIMESHEET ▾
TIMESHEET

ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ
LOGOUT

Επιλέξτε μήνα και έτος
Select the month and year

Year Έτος 2025 ▾
Month Μήνας 10 ▾
USER NAME
Ανάκτηση
Retrieve

Επιλέξτε «Έτος» και «Μήνα»
και μετά «Ανάκτηση»
Select 'Year' and 'Month', then
click 'Retrieve'

Η επόμενη οθόνη αφορά τα στοιχεία σας και τη συμπλήρωση του time sheet. Πριν από όλα όμως θα πρέπει να επιλέξετε να συμπληρώσετε τα προγράμματα κάνοντας κλικ στο
«Συμπληρώστε Προγράμματα πατώντας ΕΔΩ!»

The next screen displays your personal details and the timesheet entry. Before proceeding, you must first enter the Projects by clicking 'Complete Projects by clicking here!'

ΑΡΧΙΚΗ HOME ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ▾ PROJECTS TIMESHEET ▾ TIMESHEET ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ LOGOUT

ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ - Ινστιτούτο
FOUNDATION FOR RESEARCH AND TECHNOLOGY – Institute

Ινστιτούτο - Institute

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: Full name: Προσυμπληρωμένο πεδίο από το προφίλ χρήστη - Pre-filled field from the user profile

ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Monthly time sheet: ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2025

ΤΥΠΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Type of contract: Προσυμπληρωμένο πεδίο από το προφίλ χρήστη - Pre-filled field from the user profile

Όριο συμβατικών ωρών μηνός: Monthly contractual hours limit: 168 Συμπληρώστε Προγράμματα πατώντας ΕΔΩ! Complete the Programs by clicking HERE!

πίνακας ωρών παρουσίας /Attendance hours table: προγράμματα - δραστηριότητες / projects and activities:

Ημ/νία /Date	Ημ. /Day	Αφίξη /Arrival	Αναχώρηση /Departure	Ώρες /Hours
01-10-2025	ΤΕ	Γραφείο ▾		

Γραφείο/Εργαστήριο ή Ταξίδι (μόνο επαγγελματικό) ή Απεργία*
Office/Lab or Travel (only for business trips) or Strike*

* Η πληροφορία αφορά μόνο συμβασιούχους με Συμβάσεις Εργασίας. Στις επιλογές* δεν υπάρχει η επιλογή «Άδεια». Η αίτηση άδειας θα γίνεται επίσης μέσω REA και πάντα πριν ξεκινήσει η άδεια και, σε κάθε περίπτωση, πριν τη συμπλήρωση του time sheet του αντίστοιχου μήνα. Οπότε η άδεια θα εμφανίζεται αυτόματα συμπληρωμένη στο time sheet σας.

* This info applies exclusively to employees with Work Contracts. There is no 'Leave' option. Leave applications will be also submitted via REA prior to the start of the leave and, in all cases, before completing the timesheet for the relevant month. Consequently, the leave will automatically reflect in the timesheet.

Εφαρμογή Διαχείρισης Προσωπικού / HR Management System
 ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ - Ινστιτούτο
 FOUNDATION FOR RESEARCH AND TECHNOLOGY – Institute

ΑΡΧΙΚΗ
HOME
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ▾
PROJECTS
TIMESHEET ▾
TIMESHEET
ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ
LOGOUT

[Εισαγωγή προγραμμάτων
Projects entry](#)

Ινστιτούτο / Institute

Μπορείτε να καταχωρίσετε μέχρι 5 συνολικά. / Up to 5 in total

Ενεργά Προγράμματα Χρήστη / User's Active Programs		Monthly hours	Starting date	Ending date
Έργο / Project	Είδος αμοιβής / Payment type	* Μηνιαίες Ώρες	Έναρξη	Λήξη
Έργο	Είδος αμοιβής	* Ώρες	Έναρξη	Λήξη
			ηη-μμ-εε	ηη-μμ-εε
			dd-mm-yy	dd-mm-yy

* Συμβατικές ώρες: Ώρες συμπληρώνονται μόνο για τις συμβάσεις Ανάθεσης Έργου, για περιπτώσεις Ερευνητών με επιμίσθια, για Υποτροφίες Προπτυχιακού Φοιτητή και Υποτροφίες Μεταπτυχιακού Φοιτητή ΑΕΙ

* Πρόσθετες αμοιβές: συμπληρώνεται πάντα αριθμός ωρών

* Contractual hours: Fill in only for Project Assignment contracts, researchers with supplementary pay, and undergraduate or postgraduate student scholarships at universities

* Additional compensation: the hours must always be filled in

Έργο: Αφορά το/τα πρόγραμμα/τα στο/στα οποίο/α χρεώνεται η αμοιβή

Είδος αμοιβής: (1) Συμβατικές ώρες - οι ώρες της βασικής σύμβασης, (2) Πρόσθετη αμοιβή Ερευνητών - αφορά πρόσθετες αμοιβές προς Ερευνητές, ΕΛΕ, ΕΤΕΠ, Τεχνολόγους, (3) Πρόσθετη αμοιβή ΕΣΠΑ Ερευνητών - αφορά πρόσθετες αμοιβές προς Ερευνητές, ΕΛΕ, ΕΤΕΠ, Τεχνολόγους, (4) Πρόσθετη αμοιβή Δ/Τ προσωπικού - αφορά πρόσθετες αμοιβές μόνο για Διοικητικό και Τεχνικό Προσωπικό.

Μηνιαίες ώρες: Οι ώρες που προκύπτουν ανά μήνα από τη σύμβαση

Έναρξη – Λήξη: Η διάρκεια της σύμβασης στο συγκεκριμένο πρόγραμμα.

Πληροφορίες για τη συμπλήρωση του παραπάνω πίνακα θα βρείτε στη σύμβασή σας ή σε συνεννόηση με τη Γραμματεία του Ινστιτούτου **για τις περιπτώσεις πρόσθετων αμοιβών για τις οποίες δεν εκδίδονται συμβάσεις.**

Project: Refers to the program(s) to which the remuneration is charged.

Payment type: (1) **Contractual hours** – the hours of the primary contract, (2) **Additional remuneration for Researchers** – applies to additional payments to Researchers, ELE, ETEP and Technologists, (3) **Additional ESIF-funded remuneration for Researchers** – applies to additional payments to Researchers, ELE, ETEP and Technologists, (4) **Additional remuneration for Administrative/Technical Staff** – applies to additional payments exclusively for Administrative and Technical Personnel.

Monthly hours: The hours resulting per month from the contract.

Start – End: The duration of the contract under the specific program.

Information on how to complete the above table can be found in your contract or, in cases of **additional remuneration for which no contract is issued**, in consultation with the Institute Secretariat.

Εφαρμογή Διαχείρισης Προσωπικού / HR Management System
 ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ - Ινστιτούτο
 FOUNDATION FOR RESEARCH AND TECHNOLOGY – Institute

ΑΡΧΙΚΗ
HOME
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ▾
PROJECTS
TIMESHEET ▾
TIMESHEET
ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ
LOGOUT

[Εισαγωγή προγραμμάτων
Projects entry](#)

Η αλλαγή πραγματοποιήθηκε με επιτυχία. Πατήστε **Ε Δ Ω** για να δείτε τα προγράμματα Συνολικά.

Ή

Ε Δ Ω για να δείτε τα Ενεργά προγράμματα.

Ή

Ε Δ Ω για να συνεχίσετε την συμπλήρωση του TimeSheet.

The update was successful. Click **HERE** to view all projects.

or

HERE to view the Active Projects

Or

HERE to continue filling the TimeSheet

Εφαρμογή Διαχείρισης Προσωπικού/ HR Management System
 ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ - Ινστιτούτο
 FOUNDATION FOR RESEARCH AND TECHNOLOGY - Institute

ΑΡΧΙΚΗ
HOME
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
PROJECTS
TIMESHEET
TIMESHEET
ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ
LOGOUT

TimeSheet
TimeSheet

Ινστιτούτο Institute

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: Full name: - Prefilled
 ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Monthly time sheet: - Prefilled
 ΤΥΠΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Type of contract: - Prefilled
 Όριο συμβατικών ωρών μηνός: Monthly contractual hours limit: - Prefilled

πίνακας ωρών παρουσίας /Attendance hours table

προγράμματα - δραστηριότητες /projects - activities

Ημ/νία /Date	Ημ. /Day	Office/Lab or Travel (business) or Strike	↓			↓		↓	
			Αφίξη Arrival:	Αναχώρηση Departure	Ώρες Hours:	Contractual project and hours:		Extra Projects column(s): Prefilled	
01-10-2025	ΤΕ	Γραφείο							
02-10-2025	ΠΕ	Γραφείο							
03-10-2025	ΠΑ	Γραφείο							
04-10-2025	ΣΑ								
05-10-2025	ΚΥ								
06-10-2025	ΔΕ	Γραφείο							
07-10-2025	ΤΡ	Γραφείο							
08-10-2025	ΤΕ	Γραφείο							
09-10-2025	ΠΕ	Γραφείο							
10-10-2025	ΠΑ	Γραφείο							
11-10-2025	ΣΑ								
12-10-2025	ΚΥ								
13-10-2025	ΔΕ	Γραφείο							
14-10-2025	ΤΡ	Γραφείο							
15-10-2025	ΤΕ	Γραφείο							

- Ως «Γραφείο» νοείται ο χώρος εργασίας. Εναλλακτικά από το τοξάκι δεξιά στο κουτί μπορείτε να επιλέξετε «Ταξίδι» (αποκλειστικά και μόνο επαγγελματικό) ή «Απεργία»
- Συμπληρώνοντας το πρώτο κουτάκι της κάθε στήλης και πατώντας το τοξάκι από πάνω, όλη η στήλη γεμίζει με το ίδιο νούμερο. Στη συνέχεια αλλάζετε ό,τι θέλετε σε όποια μέρα θέλετε. Η διάρκεια αριστερά και τα σύνολα κάτω, βγαίνουν αυτόματα.
- Εάν δε θυμάστε τις ώρες για την/τις πρόσθετες αμοιβές, μπορείτε στο μενού «Προγράμματα» επάνω στη σελίδα, να επιλέξετε τα «ενεργά» και να τις δείτε.
- Η πληροφορία αφορά μόνο συμβασιούχους με Συμβάσεις Εργασίας: Στις επιλογές δεν υπάρχει η επιλογή «Άδεια». Η αίτηση άδειας θα γίνεται επίσης μέσω REA και πάντα πριν ξεκινήσει η άδεια και, σε κάθε περίπτωση, πριν τη συμπλήρωση του time sheet του αντίστοιχου μήνα. Οπότε η άδεια θα εμφανίζεται αυτόματα συμπληρωμένη στο time sheet σας.
- 'Office' refers to the workplace. Alternatively, using the dropdown arrow on the right side of the box, you can select 'Business Trip' (exclusively work-related) or 'Strike.'
- By filling in the first box of each column and clicking the arrow above, the entire column will be filled with the same number. You can then adjust any day as needed. The duration on the left and the totals at the bottom are calculated automatically.
- If you do not remember the hours for additional remuneration, you can go to the 'Programs' menu at the top of the page, select 'Active,' and view them."
- This info applies exclusively to employees with Work Contracts: There is no 'Leave' option. Leave applications will be also submitted via REA prior to the start of the leave and, in all cases, before completing the timesheet for the relevant month. Consequently, the leave will automatically reflect in the timesheet.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ TIME SHEET ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ «ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ» REA ΤΟΥ Ι.Τ.Ε. - rea.forth.gr
GUIDELINES FOR COMPLETING THE TIME SHEET IN FORTH'S REA 'OPERATIONAL PROCEDURES' SYSTEM - rea.forth.gr

16-10-2025	ΠΕ	Γραφείο ▼						
17-10-2025	ΠΑ	Γραφείο ▼						
18-10-2025	ΣΑ							
19-10-2025	ΚΥ							
20-10-2025	ΔΕ	Γραφείο ▼						
21-10-2025	ΤΡ	Γραφείο ▼						
22-10-2025	ΤΕ	Γραφείο ▼						
23-10-2025	ΠΕ	Γραφείο ▼						
24-10-2025	ΠΑ	Γραφείο ▼						
25-10-2025	ΣΑ							
26-10-2025	ΚΥ							
27-10-2025	ΔΕ	ΑΡΓΙΑ						
28-10-2025	ΤΡ	ΑΡΓΙΑ						
29-10-2025	ΤΕ	Γραφείο ▼						
30-10-2025	ΠΕ	Γραφείο ▼						
31-10-2025	ΠΑ	Γραφείο ▼						

Προαιρετικά σχόλια για τα έργα... / Optional comments on the projects...

Προσωρινή Αποθήκευση Οριστική Αποθήκευση

Save Temporarily Submit

* Προσωρινή Αποθήκευση - μπορείτε να κάνετε αλλαγές

* Οριστική Αποθήκευση - αλλαγές θα γίνονται πλέον μόνο από εξουσιοδοτημένο χρήστη

* Τα γκριζοχρωμασμένα πεδία συμπληρώνονται αυτόματα

*Save Temporarily – you can make changes

*Submit - From now on, only an authorized user may make changes

*The greyed fields are auto-filled.

Προαιρετικά σχόλια για τα έργα... / Optional comments on the projects...

Εδώ, θα γράψετε τη δραστηριότητα που έχετε αναλάβει να κάνετε για το κάθε πρόγραμμα όπως ακριβώς αναφέρεται στη σύμβασή σας ή για όποια άλλη αμοιβή λαμβάνετε

Here, you should enter the description of the work you have undertaken for each program, exactly as stated in your contract or for any other remuneration you receive